

Regulamin Świadczenia Usługi Sim Map Server

Usługobiorca – osoba prawna lub osoba fizyczna, która korzysta z usługi **Sim Map Server**, świadczonej przez Usługodawcę drogą elektroniczną

Usługodawca

Nazwa: ESTIMAL STANDARD Sp. z o.o.
Adres: 80-313 Gdańsk, ul. Tetmajera 10
Tel.: +48 (58) 555 22 07

E-mail: info@estimal.com
Strona domowa: <http://www.estimal.com>
KRS: 0000349377
NIP: 957-10-34-072

§1. Opis Usługi

1. Usługodawca świadczy Usługę **Sim Map Server** (zwaną dalej Usługą), polegającą na obrazowaniu położenia na mapie Polski i planach miast telefonów komórkowych sieci T-Mobile, należących do Usługobiorcy.
2. Warunkiem niezbędnym świadczenia Usługi **Sim Map Server** jest zawarcie przez Usługobiorcę umowy z operatorem sieci T-Mobile, T-Mobile Polska S.A. (zwaną dalej TMP), na świadczenie usługi LP-DA (Location Platform – Direct Access).
3. Usługa LP-DA, świadczona przez TMP, umożliwia ustalanie współrzędnych geograficznych telefonów komórkowych, wyposażonych w karty SIM sieci T-Mobile, znajdujących się na terytorium Polski.
4. Dane lokalizacyjne udostępniane przez TMP w ramach usługi LP-DA będą, w ramach Usługi **Sim Map Server**, obrazowane na mapie Polski i planach miast oraz przechowywane w bazie danych na serwerze Usługodawcy.
5. Zapytania o lokalizację telefonu komórkowego wysyłane będą do serwera TMP przez Usługodawcę w imieniu Usługobiorcy w terminach przez niego określonych. W tym celu zostanie użyty tzw. certyfikat, wydany Usługobiorcy przez TMP, będący kluczem dostępu do serwera TMP. Certyfikat ten zostanie przekazany przez Usługobiorcę Usługodawcy w momencie Zlecenia Uruchomienia Usługi **Sim Map Server**.
6. Usługa opisana w niniejszym Regulaminie świadczona jest za pomocą programu umieszczonego na serwerze Usługodawcy i nie wymaga instalowania jakichkolwiek składników oprogramowania na komputerach Usługobiorcy. Dostęp do Usługi **Sim Map Server** odbywa się przy pomocy przeglądarki internetowej.
7. Usługa **Sim Map Server** daje m.in. możliwość:
 - a. lokalizowania telefonu na mapie na żądanie, w dowolnym momencie;
 - b. lokalizowania telefonu na mapie na podstawie wcześniej zdefiniowanego przez Usługobiorcę terminarza odpytań;
 - c. wykreślenia na mapie trasy przemieszczania się lokalizowanego telefonu w okresie doby;
 - d. specyfikowania, w postaci tabeli zawierającej albo współrzędne geograficzne albo opis (nazwy ulic, miejscowości, gminy, powiatu, województwa), wszystkich punktów lokalizacyjnych dla danego telefonu w określonym przedziale czasowym (dzień, x dni, tydzień, miesiąc);
 - e. wykonywania raportów dziennych, tygodniowych i za okres od do.....;
 - f. przesyłania raportów pocztą elektroniczną w sposób automatyczny.

§2. Uruchomienie Usługi

1. Warunkiem koniecznym do skorzystania z Usługi jest przekazanie przez Usługobiorcę drogą mailową certyfikatu uzyskanego od TMP, zgodnie z zapisem w §1. Przekazywany przez TMP certyfikat jest w formie spakowanego pliku. Aby Usługodawca mógł rozpakować ten plik musi, oprócz tego pliku, otrzymać od Usługobiorcy hasło administracyjne ustalone w ramach umowy na świadczenie usługi LP-DA, gdyż przy pomocy tego hasła TMP spakowało przekazany Usługobiorcy certyfikat. Hasło to powinno być przekazane przez Usługobiorcę w odrębnym mailu albo SMS-em.
2. Usługodawca zobowiązuje się do posługiwania się certyfikatem, o którym mowa powyżej w ust. 1, tylko w ramach świadczonej Usługi.
3. Po przekazaniu przez Usługobiorcę podpisanego „Zlecenia Uruchomienia Usługi” i certyfikatu (o którym mowa w §1 ust.5), Usługodawca uruchamia testowe bezpłatne korzystanie z Usługi na okres 7 dni.
4. Usługobiorca ma prawo w okresie testowania do rezygnacji z Usługi, informując o tym Usługodawcę pisemnie (mailem lub listownie), jednocześnie nie ponosząc w stosunku do Usługodawcy z tego tytułu żadnych opłat. W przypadku braku rezygnacji ze strony Usługobiorcy, uznaje się, że po zakończonym okresie bezpłatnego testowania, następuje odpłatne korzystanie z Usługi.

§3. Korzystanie z Usługi

1. Usługobiorca ustanawia swojego Administratora, który będzie odpowiedzialny w imieniu Usługobiorcy za korzystanie z Usługi Sim Map Server, a także za komunikację z Usługodawcą w ramach niniejszej Umowy (zwany dalej Administrator Usługi).
2. Po uruchomieniu Usługi Administrator Usługi otrzyma od Usługodawcy dane niezbędne do pierwszego zalogowania się (nazwę podmiotu, login i hasło). Administrator Usługi może zmienić przydzielone mu hasło oraz login, bez prawa zmiany nazwy podmiotu. Login służy do logowania się w Usłudze – jako login można użyć dowolnej nazwy. Zaś hasło chroni przed dostępem niepowołanych osób. Zarówno login, jak i hasło, powinny zawierać od 5 do 13 znaków, nie mogą zawierać spacji i znaków specjalnych.
3. Dane, o których mowa powyżej w ust. 2, zostaną przekazane na adres mailowy bezpośrednio Administratorowi Usługi, wyznaczonemu przez Usługobiorcę w ramach niniejszej Umowy
4. Korzystając z Usługi, Usługobiorca loguje się do Usługi na stronie internetowej www.estimal.com, wchodząc do niej poprzez zakładkę „Wejście do Sim Map Server”.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do nieudostępniania nazwy podmiotu oraz swojego loginu i hasła osobom trzecim.
6. Wprowadzając zapytania lokalizacyjne, Usługobiorca jest zobowiązany do wprowadzania oznaczeń użytkowników telefonów komórkowych w sposób uniemożliwiający ustalenie ich tożsamości w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Usługobiorca zleca wysyłanie zapytania lokalizacyjnego dokonując odpowiednich ustawień w panelu administracyjnym Usługi. Ustawienia te wykonywane są wyłącznie przez Usługobiorcę lub osoby upoważnione przez niego.
8. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie lokalizowany telefon będzie niedostępny, lokalizacja nie będzie w tym terminie ponawiana.
9. Zmiana ilości lokalizowanych w ramach Usługi telefonów jest realizowana przez Usługobiorcę samodzielnie w dowolnym momencie poprzez przenoszenie wybranych telefonów pomiędzy Aktualną Listą Telefonów Zarządzanych i Archiwalną Listą Telefonów Zarządzanych. Warunkiem niezbędnym do tego, aby włączyć kolejny telefon do Usługi, jest dodanie go do Listy Telefonów Zarządzanych w usłudze LP-DA, co wymaga odrębnego poinformowania o tym fakcie TMP.
10. Usługobiorca przekaże Usługodawcy drogą elektroniczną ustanowione przez siebie hasło administracyjne oraz certyfikat (§1 ust.5), który otrzymał od TMP. Usługodawca zobowiązuje się do posługiwania się tym certyfikatem tylko w ramach świadczonej Usługi.
11. Usługodawca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek lokalizacji w ramach świadczonej Usługi bez osobnego zlecenia udzielonego przez Usługobiorcę.

12. Usługa nie może być wykorzystywana dla celów sprzecznych z obowiązującym prawem.

§4. Czas trwania Usługi

1. Usługa jest świadczona przez czas nieokreślony.
2. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje w dniu przekazania Usługobiorcy przez Usługodawcę danych do logowania zgodnie z §3 ust.2.
3. Dostęp do Usługi może być zawieszony, w przypadku braku wpłaty wynagrodzenia w terminie określonym w §7 ust.8. Ponowne aktywowanie dostępu do Usługi wymaga uregulowania wszystkich zaległości oraz wniesienia opłaty aktywacyjnej w wysokości 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych) netto za każdy ponownie aktywowany telefon. W takim przypadku zawieszenia dostępu do Usługi, Usługobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. Usługobiorca ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć korzystanie z Usługi, informując pisemnie (mailem lub listownie) Usługodawcę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§5. Przechowywanie danych

1. Dane lokalizacyjne będą przechowywane na serwerze Usługodawcy przez okres 36 miesięcy od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczą.
2. Dane o korzystaniu przez Usługobiorcę z Usługi niezbędne do rozliczenia Usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Usługi będą przechowywane na serwerze Usługodawcy przez okres 36 miesięcy od daty zakończenia świadczenia Usługi.
3. Dane, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przekazane Usługobiorcy i usunięte z serwera Usługodawcy, za odrębnym wynagrodzeniem, po podpisaniu przez Usługobiorcę oświadczenia o rozliczeniu Usługi i dokonaniu wszystkich płatności na rzecz Usługodawcy.

§6. Zobowiązania, uprawnienia i odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Usługi i ochrony danych znajdujących się na jego serwerze.
2. Usługodawca zobowiązuje się w trakcie świadczenia Usługi do utrzymywania połączenia swojego serwera z siecią Internet przez stałe łącze.
3. Usługodawca zobowiązuje się do usuwania usterek i wszelkich nieprawidłowości w działaniu swojego serwera i Usługi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu ich zgłoszenia. Usterki winny być zgłaszane zgodnie z danymi zawartymi na wstępie niniejszego Regulaminu.
4. Usługodawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępu do danych oraz do Usługi przez osoby nieupoważnione, zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie.
5. Usługodawca będzie gromadził w swojej bazie i przetwarzał dane Usługobiorcy w ramach świadczonej Usługi zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - 6.1. okresowego ograniczania dostępności Usługi w celu jej rozbudowy lub konserwacji, krótkich przerw w dostępie do Usługi bez podawania przyczyn;
 - 6.2. przerywania albo ograniczenia świadczenia Usługi, jeżeli zachodzą okoliczności, uniemożliwiające spełnienie wymagań dotyczących zachowania ciągłości świadczenia Usługi, takie jak brak dostępu do platformy lokalizacyjnej LP-DA, niepoprawne działanie platformy lokalizacyjnej LP-DA, awaria systemów teleinformatycznych, awaria sieci telekomunikacyjnej, działanie siły wyższej itp.;
 - 6.3. natychmiastowego zawieszenia dostępu do Usługi w przypadku, gdy Usługobiorca rażąco naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, o czym Usługobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany.

W każdym z powyższych przypadków Usługobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 7.1. skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie danych używanych przez Usługobiorcę do logowania się do Usługi;
 - 7.2. niezgodne z zamierzeniem Usługobiorcy zapytania lokalizacyjne, jak i ustawienia terminów lokalizacyjnych;
 - 7.3. sposób, w jaki będą wykorzystywane dane lokalizacyjne przez Usługobiorcę;
 - 7.4. dokładność danych lokalizacyjnych przekazywanych przez TMP oraz za przerwy lub opóźnienia w ich przekazywaniu;
 - 7.5. utratę danych, opóźnienia lub przerwy w świadczeniu Usługi zaistniałe z przyczyn technicznych (konserwacja, przegląd, wymiana sprzętu lub inne) lub z przyczyn niezależnych od Usługodawcy (brak dostępu do platformy lokalizacyjnej LP-DA, niepoprawne działanie platformy lokalizacyjnej LP-DA, awaria systemów teleinformatycznych, awaria sieci telekomunikacyjnej, działanie siły wyższej lub osób trzecich)ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki bądź szkody.
8. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Usługi objętej niniejszym Regulaminem ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia naliczonego Usługobiorcy za trzy ostatnie miesiące świadczenia Usługi.

§7. Wynagrodzenie i płatności

1. Za świadczoną Usługę Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie naliczane co miesiąc rozliczeniowy, przyjmując jako podstawę wyliczenia ilość telefonów, znajdujących się na Liście Telefonów Aktywnych w danym miesiącu rozliczeniowym, oraz comiesięczną stawkę abonamentową za każdy telefon w wysokości:
 - 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych) netto w przypadku ilości telefonów nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 50;
 - 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) netto w przypadku ilości telefonów nie mniejszej niż 51 i nie większej niż 100;
 - 8,00 zł (słownie: osiem złotych) netto w przypadku ilości telefonów nie mniejszej niż 101;Przy czym, jeśli ilość telefonów jest mniejsza niż 3, to wynagrodzenie wynosi 45,00 zł (słownie: czterdzieści pięć złotych), bez względu na ilość telefonów, a więc to oznacza, iż zarówno dla jednego, jak i dwóch telefonów, opłata jest jednakowa i wynosi zryczałtowaną kwotę 45,00 zł.
2. Wynagrodzenie, w formie miesięcznego abonamentu, należne jest za każdy telefon, umieszczony przez Usługobiorcę na Liście Telefonów Aktywnych, niezależnie od tego, ile razy w okresie świadczenia Usługi lokalizowano dany telefon.
3. Usługa płatna jest z dołu każdego bieżącego miesiąca rozliczeniowego za poprzedni miesiąc rozliczeniowy.
4. Na potrzeby niniejszej Usługi za miesiąc rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
5. Na świadczoną Usługę Usługodawca wystawia od 1. do 7. dnia każdego bieżącego miesiąca rozliczeniowego za poprzedni miesiąc rozliczeniowy fakturę VAT z 7-dniowym terminem płatności.
6. Opłata za wystawienie i wysyłkę faktury w formie papierowej wynosi 5,00 zł (słownie: pięć złotych) netto. Wystawienie i wysyłka faktury w formie elektronicznej jest bezpłatne.
7. Faktura przesyłana jest Usługobiorcy na adres podany przez Usługobiorcę. W przypadku nieotrzymania faktury Usługobiorca powinien niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego, za który powinna być wystawiona faktura, zawiadomić Usługodawcę o tym fakcie. Brak takiego zgłoszenia we wskazanym terminie będzie oznaczał, iż faktura została Usługobiorcy skutecznie doręczona.
8. Wynagrodzenie powinno wpłynąć na konto Usługodawcy nie później niż 7. dnia od daty wystawienia faktury.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Usługodawcy.
10. W razie opóźnienia wypłaty wynagrodzenia, Usługobiorca jest obowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, chociażby Usługodawca nie poniósł żadnej szkody.

11. W przypadku braku wpłaty w terminie, nastąpi zawieszenie dostępu do nieopłaconej Usługi. Nieopłacenie Usługi za kolejne dwa miesiące rozliczeniowe upoważnia Usługodawcę do uruchomienia procedury windykacyjnej, której kosztami zostanie obciążony Usługobiorca. Ponowne aktywowanie dostępu do Usługi jest możliwe jedynie po opłaceniu przez Usługobiorcę wszystkich zaistniałych zaległości oraz wniesieniu opłaty aktywacyjnej w wysokości 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych) netto za każdy ponownie aktywowany telefon.
12. Odpłatność za zapytania lokalizacyjne, w ramach usługi LP-DA, pobierana jest bezpośrednio przez TMP.

§8. Reklamacje

Usługobiorca zgłaszający niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, może skierować sprawę na drogę postępowania reklamacyjnego. Reklamację należy przesłać na adres mailowy Usługodawcy. Usługodawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Wniesienie reklamacji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny miesiąc rozliczeniowy korzystania z Usługi.

§9. Poufność

Strony zobowiązują się:

1. zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, osobowe i organizacyjne, dotyczące drugiej Strony, uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji Usługi w ramach niniejszej Umowy – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, jedynie w celach określonych w niniejszej Umowie;
3. podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób, otrzymujących informacje w myśl ust.1, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacje lub źródło tych informacji dotyczy;
4. ujawniać informacje, o których mowa w ust. 1, jedynie tym pracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w ust. 2;
5. nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części informacji określonych w ust. 1, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby dla celów określonych w ust.2.

§10. Polityka prywatności

1. Postanowienia ogólne
 - 1.1. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem usługi Sim Map Server jest Usługodawca, zwany dalej **Administratorem danych osobowych**.
 - 1.2. Dane osobowe zbierane przez Administratora danych osobowych za pośrednictwem usługi Sim Map Server są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
2. Rodzaj przetwarzanych danych osobowych, cel i zakres zbierania danych.
 - 2.1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako prawnie usprawiedliwiony interes Administratora danych osobowych.
 - 2.2. Administrator danych osobowych przetwarza następujące kategorie danych osobowych związanych z usługą Sim Map Server:
 - 2.2.1. Numery lokalizowanych telefonów,

- 2.2.2. Opisy (oznaczenia) lokalizowanych telefonów,
- 2.2.3. Adresy (w postaci opisu oraz współrzędnych geograficznych) lokalizowanych telefonów powiązane z terminami lokalizacji.
- 2.3. Dane osobowe, o których mowa powyżej w ust. 2.2 przechowywane są przez Administratora Danych osobowych tak długo, jak jest to niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, a po tym czasie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata.
- 2.4. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne.
- 2.5. Administrator danych osobowych dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są:
 - 2.5.1. przetwarzane zgodnie z prawem,
 - 2.5.2. zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - 2.5.3. merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
- 3. Prawo kontroli, dostępu do treści własnych danych oraz ich poprawiania.
 - 3.1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 3.2. Podstawy prawne żądania użytkownika
 - 3.2.1. Dostęp do danych – art. 15 RODO.
 - 3.2.2. Sprostowanie danych – art. 16 RODO.
 - 3.2.3. Usunięcie danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – art. 17 RODO.
 - 3.2.4. Ograniczenie przetwarzania – art. 18 RODO.
 - 3.2.5. Przeniesienie danych – art. 20 RODO.
 - 3.2.6. Sprzeciw – art. 21 RODO.
 - 3.2.7. Cofnięcie zgody – art. 7 ust. 3 RODO.
 - 3.3. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 3.2, można wysłać stosowną wiadomość e-mail na adres: info@estimal.com.
 - 3.4. W sytuacji wystąpienia przez Usługobiorcę z uprawnieniem wynikającym z powyższych praw, Administrator danych osobowych spełnia żądanie albo odmawia jego spełnienia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po jego otrzymaniu. Jeżeli jednak - z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań – Administrator danych osobowych nie będzie mógł spełnić żądania w ciągu miesiąca, spełni je w ciągu kolejnych dwóch miesięcy, informując Usługobiorcę uprzednio w terminie miesiąca od otrzymania żądania - o zamierzonym przedłużeniu terminu oraz jego przyczynach
 - 3.5. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4. Administrator danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Administrator danych osobowych udostępnia odpowiednie środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką prywatności stosuje się odpowiednio przepisy RODO oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego

§11. Postanowienia końcowe

1. Usługa jest świadczona zgodnie z prawem polskim.
2. W trakcie trwania Usługi strony uznają za skuteczne doręczenie oświadczeń woli drogą elektroniczną, chyba że niniejszy Regulamin wyraźnie zastrzega drogę doręczenia pocztą tradycyjną.
3. Usługobiorca zobowiązany jest każdorazowo informować Usługodawcę o zmianie swoich danych wskazanych w „Umowie o świadczenie usługi Sim Map Server” pod rygorem uznania pism i faktur skierowanych do Usługobiorcy na ostatnio wskazany Usługodawcy adres za skutecznie doręczone.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przekazania lub zlecenia wszystkich lub części swoich praw i obowiązków wynikających z Regulaminu. Informacja na temat przekazania lub zlecenia wraz z informacją o podmiocie, na rzecz którego dokonano przekazania lub zlecenia, podane zostaną w korespondencji mailowej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Usługodawcy.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu lub Cennika w dowolnym czasie. O planowanej zmianie Usługobiorca zostanie powiadomiony drogą mailową z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem tych zmian w życie. Jednocześnie nowy Regulamin i Cennik zostaną opublikowane na stronie internetowej <http://www.estimal.com>. Zmiany te będą dla Usługobiorcy wiążące, o ile w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o nowej treści Regulaminu lub Cennika, nie wypowie on korzystania z Usługi. Brak wypowiedzenia we wskazanym terminie oznacza, iż Usługobiorca zapoznał się z treścią nowego Regulaminu i Cennika oraz akceptuje ich postanowienia. W przypadku rezygnacji z Usługi obowiązuje termin wypowiedzenia określony w §4 ust.4 niniejszego Regulaminu. W okresie wypowiedzenia obowiązywać będzie dotychczasowy Regulamin i Cennik.